

個人情報開示等の請求の委任状

【ご本人様】

フリガナ	
氏名	印 (印鑑登録印)
ご住所	〒
ご連絡先	(昼間のご連絡先) <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 TEL _____ (会社名・部署)
ご本人様の公的証明書および印鑑証明書 (3ヶ月以内・コピー不可) を同封願います	

年 月 日

私は、本委任状をもって下記の者を代理人と定め、私の個人情報に関わる開示等（利用目的の通知、個人情報または第三者提供記録の開示、内容の訂正・追加または削除、利用の停止および第三者への提供の停止）の請求等にかかる必要な手続きのすべての権限を委任いたします。

【代理人】

フリガナ	
氏名	印
ご住所	〒
ご連絡先	(昼間のご連絡先) <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 TEL _____ (会社名・部署)